Instructiuni pentru ofertanti/candidati
(Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, Strada Coriolan Băran, nr. 18; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiş; Adresa de e-mail: ioana.gillea@drdptm.ro; Nr de telefon: +40 256246637; Fax: +40 256246632; Persoana de contact: Ioana Gillea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru pentru lucrări de întreținere periodică - covoare asfaltice - DRDP Timișoara - Secția Întreținere Autostrăzi - Remetea Mare - Nădlac, anul I - anul IV
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Cod unic de identificare: 160544368/2026/4016/S1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233139-3 Lucrari de intretinere a drumurilor nationale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord-cadru pentru lucrări de întreținere periodică - covoare asfaltice - DRDP Timișoara - Secția Întreținere Autostrăzi - Remetea Mare - Nădlac, anul I - anul IV

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:
A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu

documentația de atribuire este în a 20-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.
B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 178553160 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 44638290 ; Moneda: RON
Valoarea garantiei de participare: 400000 RON (0,90%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiş
Locul principal de executare:
Autostrada de pe raza de activitate a Secției Întreținere Autostrăzi – D.R.D.P. Timișoara- Remetea Mare - Nădlac

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Acord-cadru pentru lucrări de întreținere periodică - covoare asfaltice - DRDP Timișoara - Secția Întreținere Autostrăzi - Remetea Mare - Nădlac, anul I - anul IV, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru, precum și cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt înscrise în Anexa 8 - Centralizator financiar covoare asfaltice și Anexa A – Centralizator financiar al cantităților minime și maxime ce vor face obiectul unui singur contract subsecvent – covoare asfaltice, anexe la Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: **90**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Resurse tehnice	Resurse tehnice pentru prepararea și punerea în operă a mixturilor asfaltice în vederea executării lucrărilor de covoare asfaltice	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **ALGORITM DE CALCUL:** **Punctajul se acordă astfel:** **a) Pentru ofertanții care închiriază parțial sau în totalitate utilajele și echipamentele - 2 puncte;** **b) Pentru ofertanții care dețin în totalitate utilajele și echipamentele - 10 puncte.** **Ofertantul trebuie să dispună (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de următoarele utilaje și echipamente necesare preparării și punerii în operă a mixturilor asfaltice în vederea executării lucrărilor de covoare asfaltice:** **- stație de preparare mixturi asfaltice,** **- repartizator mixturi asfaltice** **- autovehicule (autobasculanta/ cap tractor cu semiremorca basculabilă) cu prelata pentru transportul mixturii asfaltice,** **- compactor static autopropulsat cu rulouri (valțuri),** **- compactor static autopropulsat pe pneuri.** **Ofertantul va prezenta documente relevante din care să reiasă modalitatea de deținere a acestor auto-utilaje și echipamente, în vederea acordării punctajului.** **Nu se acorda punctaje intermediare.**		

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul Acordului - cadru se ajustează astfel:
(1) Prețurile unitare din Acordul-cadru rămân neschimbate până la expirarea valabilității ofertei financiare.
(2) Prețurile unitare din Acordul-cadru pot fi ajustate, după expirarea valabilității ofertei financiare pentru perioada de execuție a lucrărilor aferentă contractelor subsecvente, cu următoarea formulă de ajustare:
Va = Vo x [(1-p-a)xICCn/ICCdata referință + (p+a)],
unde:
„Va" reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
„Vo" reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru,
„a" reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit şi nerestituit/nejustificat

și preţul contractului,
„p" reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric şi preţul contractului,
„ICCn" reprezintă indicele final de cost în construcţii total aferent lunii solicitării de plată,
„ICCdata referinţă" reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentaţiei de atribuire. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICCdata referinţă reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru (avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru).
Sursa indicilor: Institutul Național de Statistică, - Buletinul Statistic de Prețuri (B.P.S.) - Tabel 15 - Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură - Costul în construcții total.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Motive de excludere aplicabile în temeiul legislației selectate pentru procedură:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infracţiuni teroriste sau infracţiuni legate de activităţi teroriste
5. Munca copiilor şi alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanţării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligaţiei de plată a contribuţiilor la asigurările sociale

Motive de excludere indicate de autoritatea contractantă:

Cerinta 1:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 2:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 3:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 4:
Motiv excludere:
Faliment
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 5:
Motiv excludere:
Insolvență
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 6:
Motiv excludere:
Concordat
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 7:
Motiv excludere:
Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul
Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 8:
Motiv excludere:
Active administrate de lichidator
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 9:
Motiv excludere:
Activitățile economice sunt suspendate
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 10:
Motiv excludere:
Abaterea profesională gravă
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 11:
Motiv excludere:
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167

din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Implementare Proiecte - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Director Întreținere DN și Autostrăzi - Ing. Bogdan LAZIE, Director Adjunct Întreținere - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Director Adjunct Venituri - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta PURCELD, Șef Serviciu Contencios - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Serviciu Contencios - C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.j. Romeo-Viorel DICU, C.j. Bogdan-George POPESCU, C.j. Ioan MATEI C.j. Claudiu-Florin MINDA și C.j. Sanda ȘTEFĂNIȚĂ, Șef Serviciu Întreținere Drumuri, Autostrăzi și Plan - Ing. Ionela ELENA, Serviciu Întreținere Drumuri, Autostrăzi și Plan – ing. POPA Florin, Bianca-Cristina BOBA și Ing.col. Daniel OLĂHUȚ, cu preluare atribuții Șef Serviciu Proiectare - Ing. Gabriel-Radu TRUNK, Serviciu Proiectare - Ing. Mădălin Constantin TUDOSIE, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Serviciu Contabilitate - Ec. Adriana-Cristina GOAGĂRĂ, Ec. CRIȘAN Alina-Gabriela, Șef Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Angela-Cristina PAVEL, Ec. MOLNAR Alina-Adriana, Șef Serviciu Achiziții - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Serviciu Achiziții – Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU, Ing. Aura-Ionela SITARU, Ec. Cecilia Maria MURVAI, Ing. Tatiana-Camelia CHIRCU, Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN, Ing. Aronela-Voichița GHIȚESCU și Ing. Mihaela BĂLOI, Compartiment Monitorizări - Ing. Patricia Laura SZANTO.

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Implementare Proiecte - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Director Întreținere DN și Autostrăzi - Ing. Bogdan LAZIE, Director Adjunct Întreținere - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Director Adjunct Venituri - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta PURCELD, Șef Serviciu Contencios - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Serviciu Contencios - C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.j. Romeo-Viorel DICU, C.j. Bogdan-George POPESCU, C.j. Ioan MATEI C.j. Claudiu-Florin MINDA și C.j. Sanda ȘTEFĂNIȚĂ, Șef Serviciu Întreținere Drumuri, Autostrăzi și Plan - Ing. Ionela ELENA, Serviciu Întreținere Drumuri, Autostrăzi și Plan – ing. POPA Florin, Bianca-Cristina BOBA și Ing.col. Daniel OLĂHUȚ, cu preluare atribuții Șef Serviciu Proiectare - Ing. Gabriel-Radu TRUNK, Serviciu Proiectare - Ing. Mădălin Constantin TUDOSIE, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Serviciu Contabilitate - Ec. Adriana-Cristina GOAGĂRĂ, Ec. CRIȘAN Alina-Gabriela, Șef Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Angela-Cristina PAVEL, Ec. MOLNAR Alina-Adriana, Șef Serviciu Achiziții - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Serviciu Achiziții – Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU, Ing. Aura-Ionela SITARU, Ec. Cecilia Maria MURVAI, Ing. Tatiana-Camelia CHIRCU, Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN, Ing. Aronela-Voichița GHIȚESCU și Ing. Mihaela BĂLOI, Compartiment Monitorizări - Ing. Patricia Laura SZANTO.

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte

documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 14:
Motiv excludere:
Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Cerinta 15:
Motiv excludere:
Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri
Descriere:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E., urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de O.N.R.C. și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezentata însoţite de traducerea autorizată în limba română.
b) Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
Înscrierea în registrul comerțului
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul acordului-cadru.
Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui D.U.A.E. distinct.
Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.
Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului acordului-cadru și care să conţină informaţii reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă.
Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabila în țara de

rezidență. Acestea vor fi prezentate, însoţite de traducerea autorizată.

Notă 1: Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.
Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de acord-cadru pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru sa fie în concordanță cu partea din acordul-cadru pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cifră de afaceri medie anuală
Criteriu selectie:
Cifra de afaceri medie anuală
Modalitatea de indeplinire:
Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie în valoare de minim 44.000.000 lei.

Notă 1: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/altă valută, pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), curs comunicat de B.N.R.
Notă 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Terțul susținător
Art. 182 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:
(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul şi în legătură cu un anumit contract de achiziţie publică/acord-cadru, să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.
(3) În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.
(4) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitate de îndeplinire
Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.
Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:
- Bilanţurile contabile pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitatea specializată, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu).
În cazul în care, din motive obiective şi justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informaţiile şi documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situaţiei sale economice şi financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Notă:
În cazul în care există incertitudini sau neclarităţi în ceea ce priveşte anumite documente prezentate şi în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita documente menţionate sau detalii, precizări, informaţii sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât şi de la autorităţile competente care pot furniza informaţii în acest sens.

Pentru terț susținător
Un operator economic care își demonstrează situația economică și financiară, invocând susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Terții susținători vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.
Operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 4 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat
Criteriu selectie:
Referințe despre lucrări specificate
Modalitatea de indeplinire:
Cerința „Experiența similară"
Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani* (calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare** cu cele care fac obiectul acordului-cadru, la nivelul a unul sau mai multe contracte, în valoare cumulată de minim 44.000.000 lei fără T.V.A.

*) Ultimii 5 (cinci) ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art. 13).
**) Prin lucrări similare se înțelege lucrări de întreținere periodică și/sau lucrări de întreținere curentă și/sau construcții noi și/sau modernizări și/sau reabilitări aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrăzilor.
Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:
- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal de recepție finala.

Notă:
Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 5 (cinci) ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de B.N.R.

Terţ susţinător
Art. 182 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:
(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul şi în legătură cu un anumit contract de achiziţie publică/acord-cadru, să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.
(3) În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.
(4) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitate de îndeplinire
Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul, data și descrierea contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:
- Certificări de bună execuţie (documente emise de beneficiarul lucrărilor/procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/procese verbale de recepţie finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi

contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor, precum şi dacă au fost duse la bun sfârşit.

Notă:
În cazul în care există incertitudini sau neclarităţi în ceea ce priveşte anumite documente prezentate şi în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menţionate sau detalii, precizări, informaţii sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât şi de la autorităţile competente care pot furniza informaţii în acest sens.

Pentru Terțul susținător

Un operator economic care își demonstrează situația privind capacitatea tehnică şi profesională, invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.
Terții susținători vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.
Operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 5 - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională”, completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.
Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Proporția de subcontractare
Criteriu selectie:
Proporția subcontractării
Modalitatea de indeplinire:
În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din acordul-cadru, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, numele reprezentantului și funcția acestuia), partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Modalitatea de îndeplinire
Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și Acordul de subcontractare, care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din acordul-cadru) în urma aplicării criteriului de atribuire.
Notă: În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă.
Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.
Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.), opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii (pentru virament bancar - D.R.D.P. Timişoara: cont RO57CECEB00030RON2542012; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2A sau Formular nr. 2B, completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare" a Documentaţiei de atribuire) şi va fi eliberată în numele ofertantului. Garanţia de participare se depune în S.E.A.P. împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Perioada de valabilitate a garanţiei de participare: 6 luni începând cu termenul limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanţia de bună execuţie se constituie în cuantum de 5% din preţul contractului subsecvent, fără T.V.A., după semnarea contractului subsecvent, prin formele de constituire prevăzute la cap. VI.3 Informaţii Suplimentare, completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare" a Documentaţiei de atribuire sau constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parţiale. Se va prezenta Autorităţii Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiţii de finanţare şi modalităţi de plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru
Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator
Durata acordului cadru: 4 ani
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă intenţionează să încheie minim 4 contracte subsecvente, cu o frecvenţă de minim 1 contract subsecvent pe an.
Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 44.638.290 lei, exclusiv T.V.A.

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura
Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică, astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Fiecare ofertant va întocmi Propunerea tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică următoarele documente:
• declarație pe propria răspundere din care să rezulte că deține utilaje cu dotările minime solicitate menționate la cap. 3.2 Dotări minime necesare pentru utilaje din Caietul de sarcini;
• Formularul nr. 7 - „Propunere tehnică" completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentaţiei de Atribuire.
• Formularul nr. 8 - „Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale", completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentaţiei de Atribuire.
• Clauzele contractuale însușite şi clarificările/modificările la Acordul-cadru și contractul subsecvent prezentate în Documentaţia de Atribuire, însușite, dacă este cazul.
În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă în situaţia în care conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.
• Formularul nr. 9 – „Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial", completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentaţiei de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul și subcontractantul vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare:
• „Declarație pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii".
Informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și vor fi depuse în S.E.A.P. în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în S.E.A.P. în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 2: Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerinţele Caietului de Sarcini.
Nota 3: În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică sunt confidenţiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Financiară.

Ofertantul va cripta în S.E.A.P. valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a platformei S.E.A.P., iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistraţi. Valoarea ofertată se raportează la cantitatea maximă de lucrări din acordul cadru, iar evaluarea ofertelor se va raporta la valoarea maximă estimată a viitorului acord-cadru.
Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără T.V.A., valorile exprimate cu maxim 2 zecimale.

Propunerea Financiara va include:
1) Formularul nr. 10 - „FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE", completat în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentației de Atribuire, care cuprinde și Declarația(iile) ofertantului completate, semnate și stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta, dacă este cazul (punctul 4 la Formularul nr. 10);
2) Centralizator financiar – covoare asfaltice, Anexa 8 la Caietul de sarcini,
3) Modul de formare al prețului unitar prin evidențierea distinctă a tuturor componentelor de cost, respectiv: materiale, manoperă, utilaje, transport, însoțite de centralizatoarele privind consumurile specifice, cheltuieli indirecte și profit.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în S.E.A.P. în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, o ofertă prezintă un preţ aparent neobişnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când preţul ofertat, fără T.V.A., reprezintă mai puţin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.
Nota 3: În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și indică și dovedesc care elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici cu privire la elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE
Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.
Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Fișa de date a achiziției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați in S.E.A.P. pot depune oferta.

Ofertanții vor depune, prin mijloace electronice, oferta și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE
Garanția de participare se depune în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.
Garanţia de participare poate fi constituită prin una din următoarele forme:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare poate fi constituită printr-un virament bancar sau instrument de garantare emis în condiţiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care garanţia de participare este constituită prin virament bancar, acesta trebuie realizat în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. În caz contrar, Ordinul de Plată, trebuie să conțină viza băncii emitente. Ordinul de plată va fi depus în S.E.A.P. împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și va fi semnat în condițiile legii. Ordinul de plată emis în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea acelorași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

În situaţia în care Garanţia de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de participare de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.
Asigurarea de garanție de participare propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.
În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită/însoțit de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi depuse în S.E.A.P. împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și vor fi semnate în condițiile legii. Dacă acestea sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Scrisoarea de garanție de participare, respectiv asigurarea de garanție de participare va fi furnizată sub antetul instituției de credit/societății de asigurări emitente și trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de participare - Formularul nr. 2A, respectiv formatul modelului de asigurare de garanție de participare - Formularul nr. 2B din Secțiunea „Formulare" a Documentației de Atribuire.

Nerespectarea acestor condiţii va pune Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara în situaţia de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare/ instituție de credit.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele" a denumirii Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.
Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului şi în altă valută. Echivalenţa pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

În condiţiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanţe cu privire la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI
În cazul în care ofertantul va beneficia de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa D.U.A.E., la secțiunea „Informații referitoare la operatorul economic - cap. C Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, terțul susținător va completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).
Operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 4 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară, Formularul nr. 5 - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională".

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII
În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din acord-cadru , ofertantul are obligația de a completa D.U.A.E., Secțiunea „Criterii de selecție" – cap. C Capacitatea tehnică și profesională – Proporția de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).
Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește un criteriu de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.
Operatorul economic va depune odată cu oferta și Acordul de subcontractare, care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din acordul-cadru) în urma aplicării criteriului de atribuire.
Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate/serviciile prestate/produsele furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului/acordului-cadru.
Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului/acordului-cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

5. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.
Art. 185 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: (1) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului cadru. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Un operator economic lider al asocierii este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare membru al asocierii. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau sa constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a completa D.U.A.E., la secțiunea „Informații referitoare la operatorul economic - cap. A Informații privind operatorul economic".

Toți membrii asocierii au obligația de a completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 6 - Acordul de asociere.
Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).
Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI
Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE
Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant.

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de date a achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.
În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum şi de a completa D.U.A.E. prin intermediul S.E.A.P. până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Ofertantul va mai prezenta:
- Formularul nr. 1 – „Împuternicire" completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentației de Atribuire, semnat si ștampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătura al persoanei care a fost împuternicită, precum și copie după BI/CI a acesteia.
Pentru persoanele juridice/fizice străine, Formularul nr. 1 – „Împuternicire" completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" a Documentației de Atribuire, va fi semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătura al persoanei care a fost împuternicită, precum și copie a pașaportului/orice alt document de identitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Termenele specificate în contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea procedurii, precum și de circuitul financiar al fondurilor.

Documentaţia de atribuire poate fi descărcată de la secţiunea „Descărcare documentaţie si clarificări" din anunțul de participare din S.E.A.P. sau de pe site-ul autorităţii contractante http://www.drdptm.ro.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al tuturor documentelor introduse în ofertă.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa D.U.A.E. până la termenul limită de depunere a ofertelor, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum:
- certificate de atestate fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.
Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru membru al un faptului ca ofertanții nu se încadrează în una dintre situații prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Garanţia de bună execuţie va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:
a) virament bancar - D.R.D.P. Timişoara: cont RO57CECEB00030RON2542012;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b).
Garanția de bună execuţie trebuie sa fie irevocabilă și necondiționată.

În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin reţineri succesive, contractantul are obligaţia de a deschide, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziţia Autorității Contractante. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din preţul contractului, fără T.V.A.
În situaţia în care Garanţia de bună execuţie este emisă printr-o asigurare de garanție de bună execuție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Asigurarea de garanție de bună execuție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.
Scrisoarea de garanție de bună execuție, respectiv asigurarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției de credit/societății de asigurări emitente și trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție – Formular nr. 3A, respectiv formatul modelului de asigurare de garanție de bună execuție - Formular nr. 3B din Secțiunea „Formulare" a Documentației de Atribuire.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o

societate de asigurare/ instituție de credit și, totodată, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, poate executa Garanția de Participare și poate pretinde plata de daune-interese.

Notă:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ,,sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SERVICIU CONTENCIOS DIN CADRUL D.R.D.P. TIMIŞOARA

Adresa: str. Coriolan Băran nr. 18; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: contencios@drdptm.ro; Nr de telefon: 0256246636; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.drdptm.ro;